

## Algemene Voorwaarden Randstad Cursussen

### Definities

- **Opleiding:** Onderwijs, opleiding, cursus en/of training, zowel afstandsonderwijs als contactonderwijs.
- **Ondernemer:** Randstad Cursussen, die educatieve diensten aanbiedt.
- **Opdrachtgever:** Onderneming, ongeacht haar rechtsvorm, die een educatieve dienst van Randstad Cursussen afneemt.

**Algemeen** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor training en opleiding tussen Randstad Cursussen en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

**Gedragsregels** Alle zakelijke opdrachten met betrekking tot training en opleiding worden uitgevoerd in overeenstemming met de gedragscode van Randstad Cursussen. Deze gedragscode is beschikbaar op de website of kan op verzoek worden toegestuurd.

**Opdracht in strijd met de gedragscode** Randstad Cursussen zal een opdracht weigeren of de verdere uitvoering staken, indien deze in conflict zou komen met de gedragscode.

**Opdrachtaanvaarding** Randstad Cursussen aanvaardt alleen opdrachten waarvoor zij de juiste kwalificaties bezit. Medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van een opdracht dienen over de nodige kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen te beschikken om de opdracht naar behoren uit te voeren.

**Totstandkoming van de opdracht** Een opdracht wordt aanvaard zodra er volledige overeenstemming is bereikt over de inhoud en de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht. Randstad Cursussen verzamelt de nodige informatie om de opdracht goed uit te voeren, terwijl de opdrachtgever alle essentiële informatie verstrekt.

**Uitvoercondities** In de overeenkomst worden afspraken gemaakt over diverse uitvoercondities, waaronder de doelgroep, deelnamevoorwaarden, leerbehoeften, het opleidingsonderwerp, de gebruikte materialen, de tijdsduur van de opleiding, en de betalings- en annuleringsregelingen. Deze lijst is niet limitatief en aanvullende afspraken kunnen worden gemaakt.

**Wijzigingen van de opdracht** Indien tijdens de uitvoering van de opdracht wijzigingen optreden die de oorspronkelijke overeenkomst kunnen beïnvloeden, zullen Randstad Cursussen en de opdrachtgever in overleg de afspraken aanpassen.

**Tussentijdse beëindiging van de opdracht (overmacht)** Randstad Cursussen heeft het recht zich terug te trekken uit een opdracht indien onvoorziene omstandigheden de uitvoering belemmeren. Kosten worden in dat geval niet terugbetaald.

**Voortgangsrapportage** Randstad Cursussen houdt de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang van de opdracht en verschaft desgevraagd inzicht in de toegepaste methoden.

**Documentatie van de opdracht** Randstad Cursussen houdt documentatie bij van alle uitgevoerde opdrachten en zorgt ervoor dat er geen misbruik van archiefstukken wordt gemaakt.

**Vertrouwelijkheid** Randstad Cursussen behandelt alle verstrekte of verkregen informatie vertrouwelijk, tenzij de opdrachtuitvoering anders vereist. Vertrouwelijke informatie wordt alleen

gebruikt als dat noodzakelijk is en wordt niet herleidbaar tot de bron doorgegeven als dat nadelige gevolgen kan hebben.

**Opdrachtevaluatie** De uitvoering van opdrachten kan steekproefsgewijs worden geëvalueerd door Randstad Cursussen of een extern instituut.

**Honorering** Randstad Cursussen brengt een honorarium in rekening dat in overeenstemming is met de verrichte diensten en de aanvaarde verantwoordelijkheden.

**Het in dienst nemen van wederzijds personeel** Tijdens de duur van de opdracht zullen partijen geen personeel van elkaar in dienst nemen zonder overleg.

**Intellectueel eigendom** Modules, modellen, technieken, instrumenten, en software die worden gebruikt voor de uitvoering van de opdracht blijven eigendom van Randstad Cursussen, tenzij anders overeengekomen. De opdrachtgever mag deze materialen alleen binnen de eigen organisatie gebruiken voor het doel van de opdracht.

**Klachtenprocedure** Klachten kunnen worden gemeld via: [info@randstadcursussen.nl](mailto:info@randstadcursussen.nl). De klacht zal binnen één werkdag in behandeling worden genomen door de Communicatiemanager en binnen 48 uur na het eerste contact worden teruggekoppeld. Indien nodig, wordt de klacht in het wekelijkse MT-overleg besproken. Als de indiener niet tevreden is met de oplossing, kan hij/zij een beroep doen op een onafhankelijke instantie.

**Algemene voorwaarden voor particulieren** Deze voorwaarden zijn specifiek van toepassing op particulieren die een educatieve dienst van Randstad Cursussen afnemen. De voorwaarden omvatten onder andere bepalingen over annulering, beëindiging van de overeenkomst, prijswijzigingen, levering van lesmateriaal, betaling, en conformiteit van de educatieve dienst en het lesmateriaal.

Randstad Cursussen zal deze voorwaarden voorafgaand aan de overeenkomst nadrukkelijk bekendmaken aan de consument en zorgt ervoor dat ze een integraal onderdeel vormen van de algemene informatievoorziening.